

ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15 августа 2014 г. N 1386-р

О ФОРМИРОВАНИИ ВЫСШЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 N 58-р,
от 15.05.2015 N 835-р, от 18.02.2016 N 238-р, от 25.03.2016 N 477-р,
от 16.02.2017 N 248-р, от 31.05.2017 N 997-р, от 08.11.2017 N 2169-р,
от 22.05.2018 N 873-р, от 27.08.2018 N 1522-р, от 28.03.2019 N 440-р)

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе Нижегородской области и в соответствии с [пунктом 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов":

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

1. Сформировать высшую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.
3. Утвердить прилагаемый [состав](#) высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врио Губернатора
В.П.ШАНЦЕВ

Утверждено
распоряжением
Губернатора Нижегородской области
от 15 августа 2014 г. N 1386-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСШЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 N 58-р, от 15.05.2015 N 835-р, от 18.02.2016 N 238-р, от 25.03.2016 N 477-р, от 16.02.2017 N 248-р, от 31.05.2017 N 997-р, от 08.11.2017 N 2169-р, от 22.05.2018 N 873-р, от 27.08.2018 N 1522-р, от 28.03.2019 N 440-р)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности высшей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области и заместителей руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, образуемой при Губернаторе Нижегородской области.

2. Полномочия комиссии не распространяются на лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими, указанными в пункте 1 настоящего Положения (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); (в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в отношении гражданских служащих.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент госслужбы).

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 N 58-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

6. Комиссия образуется правовым актом Губернатора Нижегородской области, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 08.11.2017 N 2169-р)

В состав комиссии входят:

а) Вице-губернатор, первый заместитель Председателя Правительства Нижегородской области (председатель комиссии), заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области (заместитель председателя комиссии), директор

государственно-правового департамента Нижегородской области, директор департамента региональной безопасности Нижегородской области, директор департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (секретарь комиссии);
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 22.05.2018 [N 873-р](#), от 27.08.2018 [N 1522-р](#))

б) заместитель директора департамента, начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области;
(подп. "б" в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 [N 1522-р](#))

в) представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной службой.
(подп. "в" введен [распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 08.11.2017 [N 2169-р](#))

7. Лица, указанные в [подпункте "в" пункта 6](#) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями на основании запроса управляющего делами Правительства Нижегородской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 [N 58-р](#), от 08.11.2017 [N 2169-р](#), от 27.08.2018 [N 1522-р](#))

8. Число членов комиссии, не замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - должности гражданской службы) в органах исполнительной власти Нижегородской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области; лица, замещающие государственные должности Нижегородской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов

комиссии, замещающих государственные должности и должности гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства в соответствии с [пунктом 26](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 г. N 14, материалов проверки, свидетельствующих:
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 г. N 14;
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в департамент госслужбы в порядке, установленном правовым актом Губернатора Нижегородской области:
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 [N 58-р](#), от 27.08.2018 [N 1522-р](#))

[Распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р в абзац второй подпункта "б" пункта 13 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "от 22 апреля 2010 года" заменены словами "от 22 апреля 2010 г."

обращение гражданина, замещавшего в органах исполнительной власти Нижегородской области должность гражданской службы, включенную в [раздел I](#) перечня должностей, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 года N 52, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального

[закон](#) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен [распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 15.05.2015 N 835-р; в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
(абзац введен [распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

в) представление Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах исполнительной власти Нижегородской области мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в департамент госслужбы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе исполнительной власти Нижегородской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти Нижегородской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 15.05.2015 N 835-р, от 27.08.2018 N 1522-р, от 28.03.2019 N 440-р)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе исполнительной

власти Нижегородской области, в департамент госслужбы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Департаментом госслужбы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 [N 238-р](#), от 27.08.2018 [N 1522-р](#), от 28.03.2019 [N 440-р](#))

16. Исключен с 18 февраля 2016 года. - [Распоряжение](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р.

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается департаментом госслужбы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе исполнительной власти Нижегородской области, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 [N 238-р](#), от 27.08.2018 [N 1522-р](#), от 28.03.2019 [N 440-р](#))

1

18 . Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается департаментом госслужбы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(пункт введен [распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р; в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

2

18 . При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, должностные лица департамента госслужбы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а управляющий делами Правительства Нижегородской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(пункт введен [распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р; в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

3

1

18 . Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15, 18 и 18](#) настоящего Положения, должны содержать :

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, а также рекомендации для ² принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 27, 28 и 31](#) настоящего Положения или иного решения.

³
(п. 18 введен [распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Нижегородской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 20 и 21](#) настоящего Положения; (подп. "а" в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в департамент госслужбы, и с результатами ее проверки; (в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 N 58-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

21. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#) настоящего Положения.

(п. 22 в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(пункт введен [распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе исполнительной власти Нижегородской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 г. N 14, являются достоверными и полными;

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, названного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

¹
28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

¹
(п. 28 введен распоряжением Губернатора Нижегородской области от 15.05.2015 N 835-р)

²
28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае

комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
(пункт введен распоряжением Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 29, 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
(п. 30 в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 15.05.2015 N 835-р)

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе исполнительной власти Нижегородской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 28.03.2019 N 440-р)

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителя нанимателя.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент госслужбы;
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

38. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 18.02.2016 N 238-р)

39. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента госслужбы, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в органе исполнительной власти Нижегородской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 N 58-р, от 27.08.2018 N 1522-р)

44. Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются департаментом госслужбы.

(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области от 27.08.2018 N 1522-р)

Утвержден
распоряжением
Губернатора Нижегородской области
от 15 августа 2014 г. N 1386-р

**СОСТАВ
ВЫСШЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Губернатора Нижегородской области от 19.01.2015 N 58-р,
от 18.02.2016 N 238-р, от 16.02.2017 N 248-р, от 31.05.2017 N 997-р,
от 08.11.2017 N 2169-р, от 22.05.2018 N 873-р, от 27.08.2018 N 1522-р,
от 28.03.2019 N 440-р)

Люлин Е.Б. - Вице-губернатор, первый заместитель Председателя
Правительства Нижегородской области, председатель

комиссии

- Краснов Д.Г. - заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
- Капралова С.А. - директор департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Лебедева Е.А. - заместитель директора департамента, начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области
- Литвиненко Л.Д. - директор государственно-правового департамента Нижегородской области
- Тихонина С.А. - заведующий кафедрой социологии и психологии Нижегородского института управления - филиала ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", доктор социологических наук, профессор (по согласованию)
- Хужин С.М. - заведующий кафедрой гражданского процессуального права Приволжского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)
- Черепанова Н.В. - и.о. директора департамента региональной безопасности Нижегородской области
-