

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 12.08.2020 № 680

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении делами Правительства Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Управление делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами) создано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области».

1.2. Управление делами входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, является юридическим лицом, имеет бланк с изображением Герба Нижегородской области и своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.3. Правовую основу деятельности Управления делами составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, а также настоящее Положение.

1.4. Управление делами подчиняется Правительству Нижегородской области и в своей деятельности непосредственно курируется заместителем Губернатора Нижегородской области.

1.5. Управление делами имеет имущество, относящееся к государственной собственности Нижегородской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления делами осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

Управление делами может осуществлять приносящую доход деятельность в установленных законодательством случаях. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

1.7. Управление делами является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.8. Положение об Управлении делами, структура и численность работников Управления делами утверждаются Правительством Нижегородской области.

1.9. Штатное расписание Управления делами в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников Управления делами утверждается приказом Управления делами по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области.

1.10. Управление делами является правопреемником управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области в части функции в сфере финансового, материально-технического и иного обеспечения.

1.11. Управление делами обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Нижегородской области.

1.12. Место нахождения Управления делами: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1.

## 2. Основные задачи Управления делами

Основными задачами Управления делами являются:

2.1. Финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Правительства Нижегородской области, аппарата Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, не являющихся юридическими лицами.

2.2. Организация обеспечения социально-бытового и медицинского обслуживания сотрудников органов исполнительной власти Нижегородской области.

2.3. Организация и непосредственное осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, материально-технического и финансового обеспечения деятельности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранных от Нижегородской области.

2.4. Финансовое, материально-техническое и иное обеспечение мероприятий, совещаний и конференций, проводимых Правительством Нижегородской области, аппаратом Правительства Нижегородской области, органами исполнительной власти Нижегородской области, не являющимися юридическими лицами.

2.5. Управление подведомственными ему учреждениями.

## 3. Функции Управления делами

В целях реализации возложенных задач Управление делами осуществляет следующие функции:

3.1. Является главным распорядителем средств областного бюджета в отношении органов исполнительной власти Нижегородской области,

находящихся на финансовом обеспечении в Управлении делами, подведомственных государственных учреждений Нижегородской области.

3.2. Является главным распорядителем и получателем средств областного бюджета на содержание Управления делами и реализацию возложенных на него задач.

Является главным администратором доходов областного бюджета.

3.3. Выступает в установленном порядке в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Правительства Нижегородской области, аппарата Правительства Нижегородской области, Управления делами, органов исполнительной власти Нижегородской области, не являющихся юридическими лицами, подведомственных государственных учреждений Нижегородской области, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Заключает договоры (соглашения) с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Является субъектом бюджетного планирования в отношении органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на финансовом обеспечении в Управлении делами, подведомственных государственных учреждений Нижегородской области.

3.6. Организует эксплуатацию объектов, переданных Управлению делами в оперативное управление, а также содержание закрепленных за ним помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

3.7. Осуществляет в установленном порядке обслуживание автотранспортом органов исполнительной и законодательной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области.

3.8. Организует общественное питание в административных зданиях, переданных Управлению делами в оперативное управление, а также обслуживание протокольных мероприятий и официальных приемов, проводимых Правительством Нижегородской области, аппаратом Правительства Нижегородской области.

3.9. Осуществляет протокольное сопровождение, организацию и обеспечение мероприятий с участием и от имени Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области.

3.10. Решает в установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области порядке вопросы медицинского, социально-бытового обслуживания и обеспечения жилыми помещениями сотрудников органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.11. Направляет в Управление делами Государственной Думы и Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации документы на возмещение расходов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.12. Организует проведение физкультурно-оздоровительных, культурных и социальных мероприятий для сотрудников органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.13. Формирует и утверждает текущие и перспективные планы, а также проектно-сметную документацию на капитальный и текущий ремонт, организует реконструкцию и ремонт объектов, переданных Управлению делами в оперативное управление.

3.14. Осуществляет функции заказчика (застройщика) при инженерных изысканиях для подготовки проектной документации для строительства, реконструкции объектов капитального строительства и ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, находящихся на балансе Управления делами.

3.15. Осуществляет функции заказчика (застройщика) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов

капитального строительства и ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, находящихся на балансе Управления делами.

3.16. Разрабатывает концепцию, планирует и реализует мероприятия, связанные с вопросами содержания и оптимизации функционального использования территории и зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Нижегородский Кремль, XVI - XX вв.».

3.17. Организует противопожарную охрану, пропускной режим и охрану зданий, переданных Управлению делами в оперативное управление, в том числе с использованием систем видеонаблюдения и иных электронно-технических средств.

3.18. Создает, эксплуатирует и развивает локальную вычислительную и телефонную сеть для обеспечения деятельности Правительства Нижегородской области, аппарата Правительства Нижегородской области, Управления делами, органов исполнительной власти Нижегородской области, не являющихся юридическими лицами. Является главным администратором корпоративной информационно-телекоммуникационной сети органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.19. Утверждает тарифы на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) подведомственными Управлению делами государственными учреждениями Нижегородской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.20. Координирует работу подведомственных Управлению делами государственных организаций Нижегородской области по повышению эффективности их деятельности, а также эффективности использования закрепленного за ними государственного имущества Нижегородской области.

3.21. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению делами государственных предприятий Нижегородской области.

3.22. Осуществляет в рамках своей компетенции ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных организациях Нижегородской области.

3.24. Осуществляет внутренний финансовый:

- контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- аудит в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.25. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

3.26. Осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в Правительстве Нижегородской области, аппарате Правительства Нижегородской области, Управлении делами, органах исполнительной власти Нижегородской области, не являющихся юридическими лицами, контролирует состояние учета и отчетности в подведомственных Управлению делами государственных учреждениях Нижегородской области, ведет учет и анализ результатов их деятельности.

3.27. Представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в министерство финансов Нижегородской области бухгалтерскую и иную отчетность.

3.28. Участвует в организационном обеспечении и в осуществлении мероприятий по безопасности Губернатора Нижегородской области в местах постоянного и временного пребывания, а также во время передвижения на территории Нижегородской области и за ее пределами.

3.29. Осуществляет оформление, выдачу и учет служебных удостоверений.

3.30. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.31. Осуществляет организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, определенных Управлением делами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

3.32. Для выполнения функций, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.10, 3.12, 3.16, может создавать государственные учреждения Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

3.33. Осуществляет иные функции в пределах компетенции Управления делами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.



#### 4. Права Управления делами

Для выполнения возложенных задач и функций Управление делами имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления делами.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области и иных органов информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление делами задач.

4.3. Разрабатывать проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления делами.

4.4. Проводить совещания и конференции с привлечением специалистов других органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, а также организаций независимо от формы собственности.

4.5. Осуществлять доступ в установленном законодательством о персональных данных порядке к персональным данным сотрудников государственных органов Нижегородской области, а также государственных учреждений Нижегородской области и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Нижегородской области.

4.6. В установленном порядке участвовать в создании государственных учреждений Нижегородской области и осуществлять функции учредителя в соответствии с распоряжениями Правительства Нижегородской области.

4.7. Проводить проверки и документальные ревизии деятельности подведомственных ему государственных учреждений Нижегородской области.

4.8. Осуществлять контроль за соблюдением подведомственными ему государственными учреждениями Нижегородской области законодательства Российской Федерации и Нижегородской области.

4.9. Распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области имуществом, находящимся в собственности Нижегородской области, закрепленным за Управлением делами и подведомственными Управлению делами государственными учреждениями Нижегородской области.

4.10. Привлекать экспертов и специалистов сторонних организаций, заключать договоры (соглашения) в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

## 5. Руководство Управлением делами

5.1. Управление делами возглавляет управляющий делами Правительства Нижегородской области (далее - управляющий делами), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

5.2. Управляющий делами подчиняется Губернатору Нижегородской области и заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему деятельность Управления делами.

5.3. Управляющий делами имеет в непосредственном подчинении двух заместителей.

5.4. Заместители управляющего делами представляют Управление делами в соответствии с компетенцией возглавляемых ими подразделений в пределах полномочий, определяемых управляющим делами.

5.5. В отсутствие управляющего делами его обязанности временно исполняет лицо, назначенное распоряжением Губернатора Нижегородской области.

5.6. Управляющий делами:

- осуществляет руководство деятельностью Управления делами на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление делами;

- в пределах своей компетенции подписывает от имени Управления делами приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Управления делами и руководителями подведомственных государственных учреждений Нижегородской области;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области проекты законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления делами;

- участвует в заседаниях Правительства Нижегородской области, других совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Управления делами;

- утверждает в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденной Правительством Нижегородской области численности сотрудников штатное расписание Управления делами по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления делами, должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления делами и должностные инструкции лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Управлении делами, а также должностные инструкции руководителей подведомственных государственных учреждений Нижегородской области;

- принимает на работу и увольняет работников Управления делами в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области, решает вопросы профессионального развития работников, применения мер материального и морального поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий;

- в установленном порядке по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области, курирующим деятельность Управления делами, назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных учреждений Нижегородской области, применяет по отношению к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области особо отличившихся работников Управления делами и работников подведомственных государственных учреждений Нижегородской области к присвоению почетных званий и награждению наградами, принимает решения об иных поощрениях;

- решает в Управлении делами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

- заключает договоры, контракты и соглашения от имени Управления делами в пределах своей компетенции или по специальному поручению Губернатора Нижегородской области или Правительства Нижегородской области;

- распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления делами, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

- без доверенности представляет Управление делами в федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных

органов государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления Нижегородской области, иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления делами;

- выдает доверенности от имени Управления делами, в том числе на представление интересов Управления делами в суде;

- распределяет обязанности между работниками Управления делами;

- обеспечивает соблюдение работниками Управления делами служебного распорядка Управления делами;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

#### 6. Взаимоотношения Управления делами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями

Управление делами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Нижегородской области, а также иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 7. Реорганизация и ликвидация Управления делами

Реорганизация и ликвидация Управления делами осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

---